

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
20.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совета	Сапфинова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
2	Государственного и международного права	Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	20.05.2024

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачи практики:

- -приобретение способностей квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;;
- -формирование способностей письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;;
- -формирование способности применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;;
- -формирование способности использовать современные методы криминалистики в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений; ;
- -формирование способности применять теоретические и практические знания, умения и навыки выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений;;
- -приобретение способности квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	432	12	288	288	144	Зачет с оценкой
Всего	432	12	288	288	144	

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 4 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 290 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 290 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задача	Зачет с оценкой

3	<p>Заключительный этап - 106 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 106 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3</p>	Задача	Зачет с оценкой
4	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права - 4 час. Тема 4.1 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права - 4 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3</p>	Задача	Зачет с оценкой
5	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах - 10 час. Тема 5.1 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах - 10 час.</p>	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3</p>	Задача	Зачет с оценкой
6	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений - 9 час. Тема 6.1 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений - 9 час.</p>	<p>ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3</p>	Задача	Зачет с оценкой

7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности - 9 час. Тема 7.1 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности - 9 час.	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задача	Зачет с оценкой
---	---	-------------------------------	--------	-----------------

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап (Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж (Самостоятельная работа - 4ч.)

- 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 210ч.; Самостоятельная работа - 80ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 210ч.; Самостоятельная работа - 80ч.)

Выполнение индивидуального задания

- 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 70ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 70ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

Раздел 4. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 4.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Раздел 5. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 5.1. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Раздел 6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 6.1. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Раздел 7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 7.1. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте субъективную сторону действий Брусова.
1. С какой формой вины действовал Брусов по отношению к смерти Дежнева? Ответ поясните.
2. Какие указанные в задаче обстоятельства могут помочь при решении данного вопроса?
3. Какие формы вины Вы знаете? Дайте их характеристику.

Брусов, ранее судимый за грабеж, поздно ночью, увидев на одной из глухих улиц пьяного Дежнева, избил, раздел его, забрал одежду и деньги и скрылся. В эту ночь стоял 40-градусный мороз, и Дежнев замерз, не имея возможности из-за сильного опьянения добраться до дома.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какое решение следует вынести Конституционному Суду? Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

2. Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде? Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется

законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ «Об основах государственной службы»

6
Российской Федерации» относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории «А», а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим. Закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулируемыми вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Раздел 4. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Можно ли признать закон обладающим обратной силой?

Следует ли считать жалобу адвоката обоснованной?

По приговору суда 30 сентября 2003г. Ежиков осужден по п. «б» ч.4 ст. 290 УК РФ применением ст. 64 УК к пяти годам лишения свободы с конфискацией имущества. 8 декабря 2003г. был принят Федеральный закон №162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации», в соответствии с которым п. «б» ч.4 ст.290 был признан утратившим силу. Адвокат в надзорной жалобе просил переквалифицировать действия Ежикова на ч.1 ст. 290 УК РФ, поскольку новый закон наделяет обратной силой. Преступление, предусмотренное ч.1 ст.290 УК, относится к категории преступлений средней тяжести и наказание Ежиков должен отбывать в колонии-поселении. Кроме того, названным законом исключен дополнительный вид наказания – конфискация имущества. Ознакомьтесь с ч.1 ст.290 УК РФ и сопоставьте его положения с соответствующими предписания названного Федерального закона.

Раздел 5. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте самостоятельно проект экспертного юридического заключения.

Подготовьте самостоятельно проект экспертного юридического заключения.

Раздел 6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относятся к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Снегиреву его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Снегирев указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Снегирев – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

Раздел 7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В случае передачи дела в суд, какое решение следует вынести? Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Гражданин Авдеев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Авдеев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35

7

Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Как вы научились на практике выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики.

Как вы научились на практике выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики.

2. Проанализируйте нестандартную ситуацию правоприменительной практики.

Проанализируйте нестандартную ситуацию правоприменительной практики.

3. Предложите оптимальный вариант решения нестандартной ситуаций правоприменительной практики.

Предложите оптимальный вариант решения нестандартной ситуаций правоприменительной практики.

4. В чем заключается организация работы прокуратуры, порядок распределения обязанностей между сотрудниками?

В чем заключается организация работы прокуратуры, порядок распределения обязанностей между сотрудниками?

5. Расскажите основные закономерности формирования и развития права?

6. Какими правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов вы владеете.

7. Подготовьте самостоятельно проект экспертного юридического заключения.

8. Проведите экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

9. Какие процессуальные документы вы составляли на практике?

10. Назовите акты прокурорского реагирования, применяемы прокурором в случаи нарушения и не соблюдения законодательства?

11. Вы составляли на практике юридические документы с учетом правил юридической техники?

12. Разрабатывали вы проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности?

13. Разрабатывали вы проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники?

14. В чем выражается состязательность уголовного процесса?

15. Какими правовыми базами данных вы пользуетесь?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Овсепян., Ж. И. Конституционное право России. В 2 томах. Т.2: учебник / Ж. И. Овсепян., - Конституционное право России. В 2 томах. Т.2 - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 1016 с. - 978-5-9275-2753-3 (т.2), 978-5-9275-2751-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/127088.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Колюшин, Е. И. Избирательное право России: курс лекций / Е. И. Колюшин, - Избирательное право России - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 216 с. - 978-5-93916-739-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94179.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Административное правовое регулирование в агропромышленном комплексе: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А., Долгополов А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 18 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8752> (дата обращения: 01.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Муниципальное право: учеб. пособие / Краснодар: КубГАУ, 2020. - 87 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9586> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

3. <https://www.consultant.ru/> - Консультант

4. <https://www.garant.ru/> - Гарант

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Порядок прохождения практик: метод. рекомендации / сост. В.П. Алехин. – Краснодар:

12. Методические рекомендации по проведению практики